

KẾ HOẠCH

V/v tuyển dụng hợp đồng lao động làm công việc hỗ trợ, phục vụ năm học 2026 – 2027

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20 tháng 11 năm 2019;
Căn cứ Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;
Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trường PT DTNT THCS&THPT Đắk Song;
Căn cứ tình hình thực tế về tổ chức hoạt động, công tác quản lý học sinh nội trú và nhu cầu sử dụng lao động làm công việc hỗ trợ, phục vụ của nhà trường trong năm học 2026–2027;
Trường PT DTNT THCS&THPT Đắk Song xây dựng Kế hoạch tuyển dụng hợp đồng lao động làm công việc hỗ trợ, phục vụ năm học 2026–2027 như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Bổ sung nhân lực thực hiện các công việc hỗ trợ, phục vụ nhằm bảo đảm hoạt động thường xuyên của nhà trường, đặc biệt là công tác bảo đảm an ninh, an toàn trường học và phục vụ ăn uống cho học sinh nội trú.
Lựa chọn người lao động có phẩm chất đạo đức tốt, có sức khỏe, tinh thần trách nhiệm và năng lực phù hợp với yêu cầu của từng vị trí công việc.

2. Yêu cầu

Việc tuyển dụng phải bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, đúng nhu cầu thực tế của nhà trường và đúng quy định hiện hành.
Người được tuyển dụng phải đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn phù hợp với vị trí việc làm; có ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm và chấp hành tốt sự phân công của nhà trường.

III. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Nhà trường dự kiến tuyển dụng **02 lao động hợp đồng** làm công việc hỗ trợ, phục vụ năm học 2026–2027, cụ thể:

STT	Vị trí tuyển dụng	Số lượng	Yêu cầu chính
1	Nhân viên bảo vệ	01	Có sức khỏe tốt, lý lịch rõ ràng, có tinh thần trách nhiệm; ưu tiên người có kinh nghiệm công tác bảo vệ trường học
2	Nhân viên nấu ăn và phục vụ	01	Có sức khỏe tốt, có kinh nghiệm nấu ăn, phục vụ bếp ăn tập thể; có ý thức thực hiện các quy định về vệ sinh, an toàn thực phẩm
Tổng cộng		02	

IV. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

1. Vị trí nhân viên bảo vệ

Thực hiện nhiệm vụ bảo vệ tài sản, cơ sở vật chất của nhà trường.

Theo dõi, kiểm soát người và phương tiện ra vào khu vực trường học theo quy định.

Thực hiện trực bảo vệ theo lịch phân công của nhà trường.

Kịp thời phát hiện, ngăn chặn hoặc báo cáo lãnh đạo nhà trường khi có vụ việc bất thường liên quan đến an ninh, trật tự, an toàn trường học.

Phối hợp với cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc bảo đảm an toàn cho học sinh, nhất là học sinh nội trú.

Thực hiện các nhiệm vụ hỗ trợ, phục vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.

2. Vị trí nhân viên nấu ăn và phục vụ

Thực hiện sơ chế, chế biến và phục vụ các bữa ăn cho học sinh nội trú theo thực đơn và sự phân công của nhà trường.

Thực hiện đúng quy trình vệ sinh, an toàn thực phẩm trong quá trình chế biến và phục vụ.

Giữ gìn vệ sinh khu vực bếp, dụng cụ, thiết bị và nơi phục vụ ăn uống.

Phối hợp tiếp nhận, bảo quản, sơ chế và sử dụng thực phẩm theo quy định của nhà trường.

Thực hiện việc vệ sinh, sắp xếp dụng cụ và khu vực bếp sau khi hoàn thành công việc.

Thực hiện các nhiệm vụ phục vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng hoặc người được Hiệu trưởng giao nhiệm vụ.

V. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Người đăng ký dự tuyển phải đáp ứng các điều kiện sau:

Có quốc tịch Việt Nam và có đủ năng lực hành vi dân sự theo quy định của pháp luật.

Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật.

Có lý lịch rõ ràng; có phẩm chất đạo đức tốt; không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án theo quy định của pháp luật.

Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc được giao.

Đối với vị trí nhân viên bảo vệ: có khả năng thực hiện nhiệm vụ bảo vệ, trực, tuần tra, kiểm soát và xử lý các tình huống phát sinh; ưu tiên người có kinh nghiệm làm công tác bảo vệ.

Đối với vị trí nhân viên nấu ăn và phục vụ: có khả năng nấu ăn, chế biến và phục vụ các suất ăn tập thể; có kiến thức, ý thức chấp hành các quy định về vệ sinh và an toàn thực phẩm; ưu tiên người có kinh nghiệm làm việc tại bếp ăn tập thể, trường học hoặc cơ sở nuôi dưỡng.

VI. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Hồ sơ gồm:

Đơn đăng ký dự tuyển.

Sơ yếu lý lịch có xác nhận theo quy định.

Bản sao căn cước công dân.

Bản sao các văn bằng, chứng chỉ hoặc giấy tờ liên quan đến trình độ chuyên môn, nghiệp vụ (nếu có).

Giấy chứng nhận sức khỏe theo quy định.

Các giấy tờ chứng minh kinh nghiệm công tác, nếu có.

Đối với vị trí nhân viên nấu ăn và phục vụ, khuyến khích cung cấp giấy tờ chứng minh đã được tập huấn hoặc có kinh nghiệm liên quan đến an toàn thực phẩm, nấu ăn, chế biến thực phẩm.

Người đăng ký dự tuyển chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của các thông tin kê khai trong hồ sơ.

VII. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng

Nhà trường thực hiện xét hồ sơ kết hợp phỏng vấn và/hoặc kiểm tra thực tế kỹ năng phù hợp với từng vị trí tuyển dụng.

2. Nội dung đánh giá

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn và hồ sơ của người dự tuyển.

Đánh giá kinh nghiệm thực tế.

Phỏng vấn về ý thức trách nhiệm, thái độ làm việc và khả năng đáp ứng yêu cầu công việc.

Đối với vị trí nhân viên nấu ăn và phục vụ, có thể kiểm tra kỹ năng chế biến, sơ chế, vệ sinh và tổ chức phục vụ bữa ăn.

Đối với vị trí bảo vệ, đánh giá khả năng xử lý tình huống liên quan đến an ninh, an toàn trường học.

VIII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ TUYỂN DỤNG

Thời gian thông báo tuyển dụng: Từ ngày 28/8/2026 đến ngày 03/9/2026.

Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày 28/8/2026 đến hết ngày 03/9/2026.

Địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

Trường PT DTNT THCS&THPT Đăk Song

Địa chỉ: Thôn 4, xã Đức An, tỉnh Lâm Đồng.

Thời gian xét hồ sơ/phỏng vấn: Dự kiến ngày 03/9/2026.

Thời gian thông báo kết quả: Dự kiến ngày 03/9/2026.

Thời gian cụ thể do Hiệu trưởng quyết định và được thông báo công khai.

IX. THỜI HẠN HỢP ĐỒNG, TIỀN LƯƠNG VÀ CÁC CHẾ ĐỘ

Người được tuyển dụng được ký hợp đồng lao động với nhà trường theo quy định của pháp luật hiện hành.

Thời hạn hợp đồng thực hiện theo nhu cầu sử dụng lao động của nhà trường, nguồn kinh phí được giao và quy định của cấp có thẩm quyền.

Tiền lương và các chế độ liên quan được thực hiện theo hợp đồng lao động, nguồn kinh phí hợp pháp của đơn vị và các quy định hiện hành.

Việc tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và các chế độ khác được thực hiện theo quy định của pháp luật đối với từng trường hợp cụ thể.

X. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí chi trả tiền lương và các chế độ cho người lao động được thực hiện từ nguồn kinh phí được cấp có thẩm quyền giao và các nguồn kinh phí hợp pháp khác của nhà trường theo quy định.

XI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

Chỉ đạo và chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện Kế hoạch.

Thành lập tổ/hội đồng thực hiện tuyển dụng theo quy định và thẩm quyền.

Tổ chức thông báo tuyển dụng, tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ.

Tổ chức xét hồ sơ, phỏng vấn, kiểm tra kỹ năng nếu cần thiết.

Quyết định tuyển dụng và ký hợp đồng lao động với người được lựa chọn theo quy định.

2. Các bộ phận có liên quan

Phối hợp thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, đánh giá ứng viên, tham mưu cho Hiệu trưởng trong quá trình tuyển dụng và bố trí người lao động sau khi được tuyển dụng.

3. Người lao động được tuyển dụng

Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ theo hợp đồng lao động; chấp hành nội quy, quy chế của nhà trường, sự phân công của Hiệu trưởng và các quy định của pháp luật có liên quan.

XII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng hợp đồng lao động làm công việc hỗ trợ, phục vụ năm học 2026–2027 của Trường PT DTNT THCS&THPT Đắc Song.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cá nhân, bộ phận có liên quan kịp thời báo cáo Hiệu trưởng để xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT tỉnh Lâm Đồng (b/c);
- Chi ủy, Ban Giám hiệu;
- Các tổ/bộ phận liên quan;
- Niêm yết công khai;
- Lưu: VT.

QUYỀN HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Trường Sinh